



УТВЪРЖДАВАМ:

КМЕТ НА ОБЩИНА ГАБРОВО

## ЦЕНТЪР ЗА РАБОТА С ДОБРОВОЛЦИ ВЪВЕЖДАНЕ И ОБУЧЕНИЕ НА ДОБРОВОЛЦИТЕ

Процесът по въвеждане на доброволците има ключово значение за успешната им и дългосрочна работа с Центъра за работа с доброволци към Община Габрово и дава отговори на основни въпроси:

- В какви инициативи ще участвам като доброволец?
- Каква ще е моята роля в тези инициативи?
- Къде ще се провеждат инициативите?
- Кой друг ще участва?
- Колко време ще трябва да отделя за участие в инициативите?
- Какво трябва да знам, за да е успешна моята работа като доброволец?

Процесът на въвеждане се реализира в три етапа – **ориентация, обучение и наставничество.**

### I. Ориентация

Всеки новоприет доброволец следва да премине през въвеждаща ориентация относно мисията, структурата и дейността на Община Габрово, съществуващите процедури, инструкции и правила, както и отговорностите на доброволците. По време на ориентацията следва да се проведе и инструктаж по безопасност на труда. Доброволците се запознават и с изискванията за конфиденциалност и поверителност.

По време на ориентацията координаторът на доброволците е длъжен да запознае всеки от тях с правата и задълженията на доброволците.

За включването на доброволците в дейността на Центъра за работа с доброволци е необходимо те да попълнят, получат и предоставят всички необходими документи за започване на доброволческата им дейност в инициативи на Община Габрово (споразумение, документ за медицински преглед, свидетелство за съдимост, лична карта, документи за придобито образование, специалност, квалификация или правоспособност, идентификационна карта).



Ролята на всеки доброволец е ясно определена чрез споразумение между съответния доброволец и Община Габрово, в което са посочени неговите задачи, права и задължения. Споразумението за доброволчество може да бъде сключено за неопределено време или с определен срок.

На всеки активен доброволец се издава идентификационна карта, която съдържа информация, както за доброволеца, така и за Община Габрово. Разходите за издаване на идентификационна карта са за сметка на Община Габрово. Доброволецът е длъжен да се идентифицира с картата си във връзка и по повод полагането на доброволния труд.

В етапа на ориентация екипът на Центъра за работа с доброволци обновява базата данни и създава досие за всеки новоприет доброволец, в което се прилагат съответните документи - формуляр за кандидатстване (ако е попълнен на хартиен носител), декларация от законен представител (ако доброволецът е непълнолетен), формуляр от проведено интервю, записки от проверка на препоръки, медицинско свидетелство, свидетелство за съдимост, дипломи, сертификати, свидетелства за правоспособност, споразумение и други, когато такива се изискват за осъществяване на доброволния труд. Впоследствие, в досието се добавят документи от преминати обучения, инструктажи, както и информация за инициативите, в които доброволецът участва.

Данните на доброволците са защитени съгласно условията на Закона за защита на личните данни.

В допълнение на информацията, в електронната база данни за кандидат-доброволци Центърът за работа с доброволци води допълнителна информация за всички лица, които са положили доброволен труд към Центъра. В базата данни за всеки активен доброволец се вписват:

- Информация за доброволеца
- Информация относно всяко мероприятие, в което е ангажиран доброволеца

## II. Въвеждащо обучение

Освен първоначалната ориентация, препоръчва се провеждането на общи и специфични обучения за новоприетите доброволци. Доброволците трябва да получат подходящо за позицията им обучение, което да им осигури специфични знания, информация и умения, които се изискват от естеството на работата и са необходими за изпълнение на техните задължения.

Конкретната програма за обучение се съобразява с индивидуалните нужди на доброволеца и с изискванията към заеманата от него длъжност, естеството на техния труд и нуждите на Община Габрово.

Рамковата програма на въвеждащите обучения обхваща:





- самоподготовка, в рамките на която доброволецът е длъжен да се запознае в подробности със съдържанието на различни нормативни документи и вътрешни разпоредби, които са представени по време на ориентацията;
- групови обучения на общи за всички доброволци теми;
- индивидуални обучения за изпълнение на конкретните задължения на доброволеца.

На успешно преминалите въвеждащите обучения доброволци, Община Габрово може да издаде официален документ – сертификат, който да се съхранява в досието на доброволеца.

### III. Наставничество

Всеки новоприет доброволец, включен в конкретна инициатива, следва да има наставник, който е длъжен да оказва пълна подкрепа на доброволеца, да показва нагледно и да дава необходимата за доброволеца информация. Наставникът може да отговаря за няколко доброволци и да постига целите на дейността си чрез методи като инструктиране, моделиране и съветване, споделяне на добър и лош опит. Наставниците са служители с натрупан опит в това “как да го направиш така, че да бъде правилно”, но те споделят и “как го направих грешно”. И двата вида истории са ценни уроци, осигуряващи възможности за анализ на индивидуалната и организационна действителност.

Наставникът отговаря за:

- адаптирането на доброволеца към естеството на работа и взаимоотношенията в Общината и с целевите групи;
- справянето на доброволеца с конкретната възложена работа;
- подпомагане на доброволеца при изпълнение на задачите чрез указания, споделяне на опит;
- проверка, контрол и оценка на извършената работа и начина, по който доброволецът се справя успешно и постига добри резултати.

Качествата, които определят успешната работа на наставника, включват:

- актуално знание и практически опит – хора, които поддържат текущи, актуални знания и умения и имат достатъчен опит;
- желание за помощ – хора, които са заинтересовани и проявяват желание да помагат на другите;
- личностни качества – хора, които имат време и енергия, но и търпение, толерантност и умения да предразполагат другите при взаимоотношенията и комуникацията си с тях;
- демонстриране на ефективни менторски умения – хора, които демонстрират ефективни умения като инструктиране, съветване, фасилитиране и работа в екип;



- наличие на собствен положителен опит с наставници – хора, които имат опит с наставник имат склонност да бъдат добри наставници;
- добра репутация в развиване на другите – опитни хора, които имат добра репутация в помагането за развитие уменията на другите.